

544431 - CONSULT: Guarda Legal

Version	9	Type	SAP Note
Language	Inglés	Master Language	Inglés
Priority	Correction with high priority	Category	Correction of legal function
Release Status	Released for Customer	Released On	19.05.2017
Component	PY-ES (Spain)		

Please find the original document at <https://launchpad.support.sap.com/#/notes/544431>

Symptom

No es posible indicar el estado de "Guarda Legal" en los ficheros AFI.
Implicaciones en la nómina de le "Guarda Legal".

Other Terms

Guarda Legal

Solution

IMPORTANTE: La información que ofrece esta nota sobre la situación de Guarda Legal y sus implicaciones se encuentra actualizada en el KBA [2459702 - Legal Guardianship: Settings and relevant information](#).

Fichero de afiliación

La situación de "Guarda Legal" se produce como consecuencia de que un empleado solicita una reducción de la jornada de trabajo para poder cuidar a un menor. Esta situación debe reportarse en el fichero afiliación mediante la inclusión en el campo de "Colectivo del trabajador" en el fichero AFI del código 016.

Así mismo, deberán incluirse un movimiento de baja del empleado en cuestión y otro de alta con el nuevo colectivo al inicio de la situación de "Guarda Legal". Al final de la situación deberá incluirse un movimiento de baja del colectivo 016 y un movimiento de alta a la nueva situación.

Para poder indicar al sistema que un empleado se encuentra en situación de guarda legal y que se generen los movimientos de baja-alta y baja-alta correspondientes, será necesario hacer un corte en el infotipo 61, en la parte destinada a la Afiliación, habrá que indicar en el campo de "Colectivo" que la empleada se encuentra en situación de "Guarda Legal". A partir de aquí, el sistema generará automáticamente los movimientos de baja y alta tanto al inicio como al final del periodo de "Guarda Legal".

Comportamiento del sistema.

Para clarificar como actúa el sistema, supongamos un empleado con los siguientes movimientos.

01.01.2002 Inicio de contrato.
05.01.2002 Cambio al colectivo 016 al 50%
09.01.2002 Cambio de CCC.
15.01.2002 Cambio al colectivo 000 (normal)
27.02.2002 Fin de contrato
Cambio al colectivo 016 al 40%.
01.03.2002 Inicio nuevo contrato.
Cambio al colectivo 000 (normal)
04.03.2002 Cambio al colectivo 016 al 60%.

Estos movimientos provocarían en el fichero de afiliación, las siguientes medidas:

01.01.2002 Medida de Alta.
04.01.2002 Medida de Baja.
05.01.2002 Medida de Alta con los campos de colectivo y coeficiente a tiempo parcial (COETP) informados con los valores 016 y 500 respectivamente.
08.01.2002 Medida de Baja.
09.01.2002 Medida de Alta.
14.01.2002 Medida de Baja.
15.01.2002 Medida de Alta sin informar colectivo ni COETP.
26.02.2002 Medida de Baja.
01.02.2002 Medida de Alta sin informar colectivo ni COETP.
03.03.2002 Medida de Baja.
04.03.2002 Medida de Alta con los campos de colectivo y coeficiente a tiempo parcial (COETP) informados con los valores 016 y 500 respectivamente.

Nótese que simultáneamente a la recontractación de una persona, se está cortando el infotipo 61 con la fecha de inicio del nuevo contrato e informado el colectivo 000 como colectivo del trabajador. Este corte es necesario porque de no existir, en el caso del ejemplo, al hacer el nuevo contrato, la medida de alta asociada se produciría informando el colectivo 016, y el fichero sería rechazado por la SS.

Por favor, tenga en cuenta que los cambios de colectivo no pueden coincidir con otros eventos que provoquen otras medidas de alta/baja, sino que estos cambios de colectivo se han de trasladar al día siguiente.

Nótese así mismo que en caso de que el mismo día en que se produzca un movimiento de baja por finalización de contrato, cualquier cambio de colectivo que se produzca no generará ningún tipo de movimiento. En el caso del ejemplo, el cambio de colectivo del 27.02.2002 coincide con una finalización de contrato, por lo que este cambio no genera ninguna medida de alta o baja posterior en el fichero de afiliación.

Según consulta a la Seguridad Social, los movimientos de baja correspondientes a salidas de la situación de guarda legal, deberán llevar informado en el campo "Motivo" con el valor 54.

IMPLICACIONES EN LA NÓMINA.

Es importante recordar, que cuando un empleado entra en situación de guarda legal es porque deja de trabajar un cierto porcentaje de su jornada laboral, por lo que será necesario, por tanto, informar el porcentaje de jornada que el empleado seguirá trabando mediante los campos Horas trabajadas o días trabajados del infotipo 61. Así mismo, si la empresa considera que la reducción de jornada asociada al cambio de colectivo debe implicar una reducción del salario del empleado, dicho cambio deberá ser indicado mediante la modificación pertinente en el infotipo 8.

No es necesario hacer un cambio de contrato para indicar un contrato a tiempo parcial, el contrato del empleado seguirá siendo el mismo.

Para poder reportar correctamente las cotizaciones a la Seguridad Social será necesario realizar una partición de resultados de nómina en la fecha en la que se produzca el cambio al colectivo de guarda legal. De no hacerse este corte, durante la generación de los TC's se podrán dar empleados rechazados o con cálculos erróneos.

Fichero FAN

Cuando hay una reducción de jornada por uarda legal hay que marcar con una "R" el campo 1080 del segmento DAT del fichero FAN. El programa RPCTC0E0 para la confección de los seguros sociales reporta esta "R" cuando el resultado de nómina tratado contiene la CC-nómina /3S3 con el campo Cantidad (ANZHL) con un

valor distinto de cero.
Esto se puede conseguir manteniendo en el infotipo 2001 del empleado un absentismo durante la Guarda legal en cuya parametrización se genere esta CC-nómina.
Por ejemplo, esta parametrización se obtiene siguiendo los siguientes pasos:

1. Copiar en la vista V_T554S la Clase de absentismo 5000 para el ERE "Regulación total" a la Clase de absentismo que se desee (por ejemplo 9000).
2. En la vista V_554S_C borrar el contenido de los campos ABSTP y APSTY para que el nuevo absentismo no sea reconocido como un ERE.
3. 3. En la vista V_554S_G mantener la Regla de valoración (campo KLBW) que se desee y que no sea utilizada por ningún otro absentismo.
4. En la vista V_T554C crear entradas correspondientes a la Regla de valoración elegida para que se genere la CC-nómina /3S3 con el número de días de Guarda legal: Al visualizar el detalle de la vista de Valoración de absentismos, en la tabla "Valoración con constantes/promedios" introducir la CC-nómina "/3S3" en el campo "CC-nómina", "I" en el campo "Instante", "100,00" en el campo "Porcentaje" y "KT" en el campo "Unidad de tiempo".

NOTA IMPORTANTE:

Esta solución estará disponible a partir del HR SP ES22.

Dieses Dokument referenziert auf

SAP-Hinweis/KBA	Titel
558551	CONSULT.: Mandatory steps after the import of HR SP ES22

Dieses Dokument wird referenziert von

SAP-Hinweis/KBA	Titel
1576339	HEXTRAS: Overtime calculation for Legal guardianship
558551	CONSULT.: Mandatory steps after the import of HR SP ES22